

# Regulamin rekrutacji

## „PRACUJ U SIEBIE! – EDYCJA 2021”

### I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „PRACUJ U SIEBIE! – edycja 2021”.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasto Sieradz (Realizator), na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.08.03.01-10-0009/20-00 z dnia 17 maja 2021 roku.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miasta Sieradz, Plac Wojewódzki 1 (pokój nr 49, II piętro), 98-200 Sieradz, tel. 43 826 61 49, e-mail: [pracuj@sieradz.eu](mailto:pracuj@sieradz.eu), czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
5. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem projektu rozstrzyga Realizator.
6. Projekt realizowany w okresie 01.09.2021 – 31.03.2023.

### II. Uczestnicy/czki projektu.

1. Uczestnikiem/czką projektu może być wyłącznie osoba w wieku 30 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin), pozostająca bez pracy (bezrobotna<sup>1</sup> lub bierna zawodowo<sup>2</sup>), zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zamieszkująca na obszarze powiatu sieradzkiego<sup>3</sup>.
2. Ponadto uczestnik/czka musi spełniać przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - a) osoba w wieku 50 lat i więcej (osoba ma prawo wziąć udział w projekcie począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin),
  - b) osoba długotrwale bezrobotna (osoba faktycznie pozostająca bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu),
  - c) kobieta,
  - d) osoba z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:
    - osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

1. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Za osobę bezrobotną uznawana będzie zarówno osoba, która:

- jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy,
- jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą pracy.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu ww. definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne.

<sup>2</sup> Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie pracują i nie są bezrobotne.

<sup>3</sup> W rozumieniu kodeksu cywilnego - przez osobę zamieszkałą na terenie powiatu sieradzkiego rozumie się osobę, która przebywa na tym terenie z zamiarem stałego pobytu.

- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,

– bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:

- chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
- upośledzoną umysłowo,
- wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym,

e) osoba o niskich kwalifikacjach (osoba mająca wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osoba bez wykształcenia, osoba z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym).

3. Nie może być uczestnikiem/czką projektu osoba, która:

a) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła

- działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu<sup>4</sup>,
- b) zawiesiła działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - c) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r. poz. 266),
  - d) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 850 z późn. zm.);
  - e) jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - f) jest wspólnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
  - g) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
  - h) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu

1. \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Możliwe jest uczestnictwo w projekcie osoby, która prowadziła wcześniej tzw. nierejestrowaną działalność (zgodnie z art. 5 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Pracy, PFRON, środków oferowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Regionalnego Programu Operacyjnego oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,

- i) została ukarana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- j) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- k) była karana za przestępstwo skarbowe,
- l) nie korzysta z pełni praw publicznych,
- m) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
- n) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,

- o) stanowi personel projektu bądź jest w sposób bezpośredni lub pośredni zaangażowana w realizację projektu<sup>5</sup>,
  - p) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.
4. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo oznacza brak możliwości przyznania wsparcia finansowego.
5. Status na rynku pracy osób bezrobotnych i biernych zawodowo będzie potwierdzany na podstawie oficjalnych dokumentów urzędowych:
- a) zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych / długotrwale bezrobotnych  
lub
  - b) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek, potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.

1. \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Np. ekspert dokonujący oceny biznesplanu, wykładowca zatrudniony przez firmę, której powierzono realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego w projekcie, osoby sprawujące zarząd nad beneficjentem.

6. Zaświadczenia, o których mowa w punkcie 5 uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. W przypadku zakwalifikowania do projektu i przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w terminie późniejszym niż 30 dni od wydania ww. zaświadczeń, uczestnik/czka zobowiązany/a będzie do przedstawienia nowego zaświadczenia.
7. W wyniku analizy sytuacji problemowych zakłada się, że liczba kobiet w grupie uczestników/czek wyniesie co najmniej 14.
8. Priorytetowo podczas rekrutacji będą traktowane ( premia punktowa):
  - a) osoby z niepełnosprawnościami (weryfikowane na podstawie oświadczenia i orzeczenia o niepełnosprawności),
  - b) osoby długotrwale bezrobotne (weryfikowane na podstawie zaświadczeń, o których mowa w punkcie 5).
9. We wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej musi znajdować się na terenie powiatu sieradzkiego. W przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej do celów podatkowych przyjęty zostanie adres zamieszkania Uczestnika/czki (tzn. na terenie powiatu sieradzkiego).
10. Przed pierwszym dniem wsparcia, wymagane będzie złożenie oświadczenia, w którym uczestnik/czka poświadcza, że jest uczestnikiem tylko

jednego projektu. Oznacza to, że w momencie złożenia oświadczenia dotyczącego pierwszego dnia wsparcia uczestnictwa w projekcie (począwszy od pierwszego dnia szkoleń, skończywszy na zamknięciu ścieżki udziału uczestnictwa w projekcie), nie można być aktywnym uczestnikiem innego projektu (ewentualne ścieżki wsparcia w innych projektach muszą być zakończone). W oświadczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, znajduje się potwierdzenie przyjęcia do informacji kwestii związanych z obowiązkiem informacyjnym (RODO).

### **III. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu.**

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Osoba przystępująca do projektu składa *Formularz rekrutacyjny* (wraz z załącznikami wskazanymi w formularzu - jeśli dotyczy), zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. *Formularz rekrutacyjny* należy złożyć:
  - a) w Biurze obsługi klienta Urzędu Miasta Sieradz (Sieradz, Plac Wojewódzki 1), lub
  - b) przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura projektu, lub
  - c) złożyć w formie skanu (z podpisem) drogą elektroniczną (e-mail: [pracuj@sieradz.eu](mailto:pracuj@sieradz.eu))



w terminie od 25 października do 15 listopada 2021 roku.

4. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do Realizatora projektu.
5. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Wzór formularza dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu (<https://pracuj.sieradz.eu>).
7. W przypadku składania dokumentów w sposób opisany w punkcie 3 lit. a) lub lit. b) dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie z adnotacją: *Formularz rekrutacyjny do projektu „Pracuj u siebie! – edycja 2021”*.
8. Każdemu ze zgłoszeń nadany zostanie odrębny numer rejestracyjny.
9. W przypadku zbyt małej ilości zgłoszeń termin rekrutacji może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu terminu zostanie wywieszona w siedzibie Realizatora oraz zamieszczona na stronie internetowej projektu.
10. Proces rekrutacji uczestników/czek do projektu składać się będzie z dwóch etapów:
  - a) I etap - weryfikacja formalna złożonych *Formularzy rekrutacyjnych*,
  - b) II etap - weryfikacja merytoryczna *Formularzy rekrutacyjnych* wraz z indywidualną rozmową z doradcą zawodowym.

#### **IV. Proces rekrutacji.**

1. Weryfikacja formalna formularzy rekrutacyjnych jest dokonywana przez pracowników Realizatora, na *Karcie oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Ocena formalna polega na weryfikacji następujących elementów:
  - a) czy dokumenty zostały złożone w wyznaczonym terminie i miejscu,
  - b) czy dokumenty zostały złożone na odpowiednich wzorach,
  - c) czy dokumenty są kompletne (czy złożono wszystkie wymagane dokumenty, czy dokumenty są wypełnione we wszystkich wymaganych polach oraz podpisane przez kandydata/kę w wymaganych miejscach),
  - d) czy kandydat/ka spełnia kryteria określone w punkcie II niniejszego regulaminu.
3. Dokumenty, które nie będą spełniać ww. kryteriów formalnych zostaną odrzucone.
4. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego wniesienia poprawek lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych na etapie oceny formalnej. Uzupełnieniu podlegać będą takie uchybienia jak: brak podpisu, brak załącznika, nie wypełnienie wymaganego pola w formularzu zgłoszeniowym.
5. Kandydaci/cki o konieczności uzupełnienia dokumentacji będą powiadamiani drogą pisemną na

wskazany we wniosku przez kandydata/kę adres pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Uzupelnienia należy dokonać w terminie nie przekraczającym 3 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia o konieczności uzupełnienia dokumentów.

6. Brak uzupełnienia we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem kandydata/ki na etapie oceny formalnej. Od negatywnego wyniku oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest na *Karcie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego*, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Ocena merytoryczna dokumentów zgłoszeniowych następuje po ich pozytywnej weryfikacji formalnej, przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej i dokonywana jest pod kątem następujących kryteriów:
  - a) realność pomysłu biznesowego i szanse przetrwania na rynku - max 40 pkt,
  - b) zasadność wydatków - max 20 pkt,
  - c) doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje kandydata/ki w kontekście planowanej działalności gospodarczej - max 20 pkt.
9. Komisja dokonując oceny formularzy może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.

10. Osoba, która złożyła *Formularz rekrutacyjny* poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
11. Maksymalnie, w wyniku merytorycznej oceny *Formularza rekrutacyjnego*, można uzyskać 80 punktów. Punkty przyznawane będą jako średnia arytmetyczna z ocen 2 członków Komisji.
12. Osoby, które w wyniku tej oceny uzyskają min. 41 punktów ogółem i nie mniej niż 50% punktów w każdym z trzech ww. kryteriów, przechodzą do kolejnego etapu, tzn. rozmowy z doradcą zawodowym.
13. Celem rozmowy z doradcą zawodowym jest zbadanie predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Rozmowa weryfikuje:
  - motywację kandydata/ki do podjęcia samozatrudnienia,
  - predyspozycje zawodowe,
  - cechy przedsiębiorcze.
14. Kandydat/ka zostanie powiadomiony/a o terminie rozmowy z doradcą zawodowym drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres mailowy (za potwierdzeniem odbioru poczty elektronicznej). W przypadku, gdy kontakt w w/w sposób jest niemożliwy, informacje o terminie rozmowy zostaną wysłane pisemnie, na podany przez kandydata/kę

- adres, pocztą tradycyjną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
15. Nie stawienie się na rozmowę z doradcą zawodowym w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
  16. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna *Opinia doradcy zawodowego*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, wraz z przyznaną punktacją - max. 20 pkt.
  17. Ocenę z II etapu rekrutacji, będącą oceną końcową, tworzy suma punktów z weryfikacji formularzy oraz rozmowy z doradcą zawodowym (max. 100 pkt). Osoby, które w wyniku tej oceny uzyskają min. 50% pkt ogółem i nie mniej niż 50% pkt w każdym z ww. 4 grup kryteriów (wg pkt 8 lit a) – c) oraz pkt 16 niniejszego rozdziału), utworzą listę rankingową. Dodatkowo po spełnieniu ww. warunku kandydat/ka otrzyma premię za przynależność do preferowanej grupy odbiorców tzn. 5 pkt za bycie osobą z niepełnosprawnościami i/lub 5 pkt za posiadanie statusu osoby długotrwale bezrobotnej.
  18. Na wstępną listę uczestników/czek projektu wpisanych zostanie 28 osób, które zdobyły najwięcej punktów, przy czym zachowane będą proporcje i limity wykazane w diagnozie (rozdział II, pkt 7). Na tym etapie zarezerwowane zostaną 2 dodatkowe miejsca na odwołania.
  19. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez 2 lub więcej osoby, decydować będą punkty

- przyznane w kryterium „realność pomysłu biznesowego i szanse przetrwania na rynku”.
20. Kandydat/ka zostanie powiadomiony/a o wynikach rekrutacji do projektu i wstępnej liście uczestników/czek drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres mailowy (za potwierdzeniem odbioru poczty elektronicznej). W przypadku, gdy kontakt w w/w sposób jest niemożliwy, wyniki rekrutacji zostaną przekazane drogą pisemną na wskazany we wniosku adres, pocztą tradycyjną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  21. W przypadku nie zakwalifikowania się danej osoby na wstępną listę uczestników/czek, będzie ona miała prawo złożenia odwołania od wyniku merytorycznej oceny *Formularza rekrutacyjnego* - w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o wynikach.
  22. Przy rozpatrywaniu zasadności odwołania nie będą brane pod uwagę dodatkowe informacje udzielone przez kandydata/kę, których kandydat/ka nie zawarł/a w formularzu, a jedynie ewentualne niezgodności oceny ze zgłoszeniem.
  23. Ponowna ocena merytoryczna *Formularzy rekrutacyjnych* dokonywana będzie w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia odwołania, przez jednego członka Komisji Rekrutacyjnej, który wcześniej nie ocenił formularza będącego przedmiotem odwołania.
  24. Wynik ponownej oceny jest ostateczny i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.

25. Ostateczna lista 30 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (z zachowaniem limitu wykazanego w rozdziale II, pkt 7) ustalona zostanie po rozpatrzeniu odwołań. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie podlega zatwierdzeniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
26. Listę rezerwową stanowić będą osoby z kolejnych miejsc (tzn. od 31 miejsca) – zgodnie z kolejnością wynikającą z przyznanej punktacji. Kandydaci/cki wpisani/e na listę rezerwową mogą zostać zaproszeni do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki projektu lub jego/jej skreślenia (z zastrzeżeniem proporcji, o których mowa w rozdziale II pkt 5).
27. Listy będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
28. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść *Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego* i w treść *Opinii doradcy zawodowego*.
29. *Formularze rekrutacyjne* nie podlegają zwrotowi, gdyż stanowią dokumentację projektową, do której należytego przechowywania oraz archiwizowania zobowiązany jest Realizator projektu.

## **V. Zakres wsparcia.**

1. Kandydat/ka, który/a zakwalifikował/a się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu w chwili udziału w pierwszej formie wsparcia.
2. Uczestnik/czka w ramach projektu ma prawo do:

- a) otrzymania wsparcia szkoleniowego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) pomocy w przygotowaniu biznesplanu (w formie doradztwa indywidualnego),
- c) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w *Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości*.

## **VI. Komisja Rekrutacyjna**

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z min. 4 członków.
2. W skład Komisji wchodzi osoby dysponujące niezbędną wiedzą i kwalifikacjami umożliwiającymi właściwą ocenę formularzy rekrutacyjnych i przeprowadzenie rozmów z kandydatem/ką m.in. psycholog, specjalista ds. biznes planów, doradca zawodowy.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności i poufności.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji będą dokonywać oceny w oparciu o kryteria przedstawione w *Karcie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego* (załącznik nr 3) oraz *Opinii doradcy zawodowego* (załącznik nr 4).

### **Załączniki do niniejszego Regulaminu:**

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny



Załącznik nr 2 Karta oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego*

Załącznik nr 3 Karta oceny merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego*

Załącznik nr 4 Opinia doradcy zawodowego

Załącznik nr 5 Oświadczenie uczestnika/czki projektu