

**ZARZĄDZENIE NR 132/2026
PREZYDENTA MIASTA SIERADZA**

z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2026 w obszarze promocji zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846; z 2026 r. poz. 426, 680) w wykonaniu uchwały nr XXII/188/2025 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Miasto Sieradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2025 r. poz. 10320) oraz uchwały nr XXII/187/2025 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2026 zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie promocji zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zlecenie realizacji nastąpi poprzez wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.umsieradz.pl/>;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza pod adresem <https://sieradz.eu/>;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Sieradza odpowiedzialnemu za realizację zadań.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Sieradza

Paweł Osiewała

Załącznik do zarządzenia nr 132/2026

Prezydenta Miasta Sieradza

z dnia 25 maja 2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2026 w obszarze promocji zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846; z 2026 r. poz. 426, 680) w wykonaniu uchwały nr XXII/188/2025 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Miasto Sieradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2025 r. poz. 10320) oraz uchwały nr XXII/187/2025 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2026” **Prezydent Miasta Sieradza ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2026** oraz zaprasza do składania ofert:

Adresaci konkursu:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zadanie - Szkolenie dzieci i młodzieży oraz udział młodzieży i seniorów w rozgrywkach piłki nożnej na szczeblu centralnym w ramach przeciwdziałania uzależnieniom.

(wsparcie zadania przy założeniu, że dotacja nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania).

1. Cel:

- propagowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej;
- zagospodarowanie czasu wolnego.

2. Zakres przedsięwzięcia:

- prowadzenie zajęć sportowych;
- udział w rozgrywkach promujących zdrowy styl życia i aktywność fizyczną.

3. Warunki realizacji zadania:

- wykazanie posiadania niezbędnej wiedzy i kwalifikacji kadry do realizacji zadania;
- zapewnienie niezbędnej bazy sportowej i sprzętu sportowego.

4. Beneficjenci – **zawodnicy zrzeszeni w klubach sportowych z terenu miasta Sieradza**

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **100.000,-zł.**

6. Rodzaje kosztów możliwych do sfinansowania z dotacji:

- wynajem obiektów sportowych;
- koszty wynagrodzeń szkoleniowców;
- wyżywienie, napoje i odżywki;
- ubezpieczenie zawodników;
- koszty wynagrodzeń sędziów;
- opłaty startowe i licencje klubowe;
- koszty wynagrodzeń obsługi technicznej i medycznej.

7. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Łączna kwota zmian nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów zadania.

8. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.**

9. Termin składania ofert – **do dnia 30 czerwca 2026 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w ramach otwartego konkursu ofert (w zakresie zadania objętego niniejszym ogłoszeniem)		
ZADANIE	<i>Wysokość środków przeznaczonych na konkurs ofert w roku 2024</i>	<i>Wysokość środków przeznaczonych na konkurs ofert w roku 2025</i>
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym Propagowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej		
Szkolenie dzieci i młodzieży oraz udział młodzieży i seniorów w rozgrywkach piłki nożnej na szczeblu centralnym w ramach przeciwdziałania uzależnieniom.	0,-	0,-

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na wsparcie realizacji zadań powinny:

1. Złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków.
2. Posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą.
3. Posiadać wymagany dla danego zadania finansowy wkład własny.

II. Tryb ubiegania się o dofinansowanie zadań publicznych:

1. Oferty należy składać na formularzu, o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty na wsparcie realizacji wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem „**Oferta na realizację zadania publicznego na rok 2026 – zadanie nr – rodzaj zadania pn.**” pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym dla tego zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Sieradza, a nie data stempla pocztowego. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Urzędu Miasta Sieradza powinna być przesłana/przekazana na adres: Urząd Miasta Sieradz, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz (Biuro Obsługi Klienta).

3. Zadanie publiczne wybrane do realizacji w drodze konkursu ofert realizowane będzie poprzez wsparcie w formie dotacji.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **aktualny dokument rejestrowy** stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku instytucji kościelnych – dokument potwierdzający osobowość prawną oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń i zawierania umów;
- 2) **aktualny statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta;**
- 3) **w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej - oświadczenie** zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 4) **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - oświadczenie** zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- 5) **oświadczenie o wprowadzeniu standardów ochrony małoletnich** w myśl art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2013 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn.zm.) stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
- 6) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
- 7) **program zajęć lub imprez sportowych** o charakterze profilaktycznym w ramach przeciwdziałania uzależnieniom wraz z harmonogramem zajęć/imprez.

5. Oferta zgłoszona do konkursu ofert winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Złożone dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta i opatrzone zapisem: „Dane są aktualne na dzień złożenia oferty”.

III. Pozostałe informacje

1. Wyboru ofert dokonuje się w terminie do 30 dni licząc od dnia upływu terminu określonego w danym zadaniu na ich złożenie.

2. Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert na zadanie podane będą do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.umsieradz.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza <https://sieradz.eu/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza.

3. Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja zobowiązane będą niezwłocznie do zawarcia umowy na realizację danego przedsięwzięcia.

4. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania przez pracowników Urzędu Miasta Sieradza.

5. Po realizacji zadania podmiot przedkłada sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu, o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Profilaktyki Zdrowotnej i Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta Sieradza.

7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwała nr XXII/188/2025 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Miasto Sieradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026”.

8. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządza się protokół.
9. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie i dokonują oceny formalnej ofert. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
10. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych.
11. Oferta, która nie została odrzucona, podlega ocenie merytorycznej. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
12. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny merytorycznej oferty może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji gdy oferent nie złoży oczekiwanych informacji bądź nie uzupełni dokumentacji we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.
13. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym w ofercie zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie Komisja zwraca się do oferentów, których oferta uzyskała wymaganą ilość punktów i w drodze negocjacji dokonywana jest stosowna aktualizacja oferty. Niezłożenie zaktualizowanej oferty w terminie 7 dni od przeprowadzonych negocjacji spowoduje odrzucenie oferty.
14. Przy sporządzaniu kalkulacji po negocjacjach konieczne jest zachowanie udziału procentowego wnioskowanej dotacji w stosunku do kosztów całego zadania na poziomie nie wyższym niż w ofercie zasadniczej.
15. Członkowie Komisji konkursowej dokonują indywidualnej oceny merytorycznej mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.
16. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje propozycje wyboru ofert, które uzyskały co najmniej 70 punktów. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
17. Dopuszcza się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu na dane zadanie bez podania przyczyny.
18. W sytuacji niezłożenia żadnej oferty na określone zadanie lub w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, Prezydent Miasta Sieradza unieważnia otwarty konkurs ofert na dane zadanie.
19. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Sieradza protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

Prezydent Miasta Sieradza

Paweł Osiewała

Adresat

.....

Rodzaj zadania publicznego

.....

Nazwa podmiotu

.....

Tytuł zadania publicznego

.....

Oświadczenie

Oświadczamy, że prowadzimy działalność statutową odpłatną i przestrzegamy zapisów **art. 8** ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych

Sieradz, dnia

Adresat

Rodzaj zadania publicznego

Nazwa podmiotu

Tytuł zadania publicznego

Oświadczenie

Oświadczamy, że prowadzimy działalność gospodarczą i przestrzegamy zapisów **art. 9** ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

.....

podpis osoby/osób upoważnionych

Sieradz, dnia

Adresat

Rodzaj zadania publicznego

Nazwa podmiotu

Tytuł zadania publicznego

Oświadczenie

Oświadczamy, że zostały wprowadzone standardy ochrony małoletnich w myśl art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2013 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

.....

podpis osoby/osób upoważnionych

Sieradz, dnia

Adresat

.....

Rodzaj zadania publicznego

.....

Nazwa podmiotu

.....

Tytuł zadania publicznego

.....

Oświadczenie

Oświadczamy, że na dzień składania oferty nie podlegamy wykluczeniu z powodów wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U z 2025 r. poz. 514).

.....

podpis osoby/osób upoważnionych

Sieradz, dnia

.....

Rodzaj zadania publicznego

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa podmiotu:		Numer oferty:	
Tytuł zadania publicznego:			
Wymagania formalne		TAK	NIE
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w <i>Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert</i>		
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3	Oferta zawiera wypełnione wszystkie wymagane pozycje niezbędne do oceny merytorycznej		
4	Oferta zawiera poprawnie sporządzoną kalkulację kosztów, z zachowaniem wymaganego udziału procentowego dotacji w całkowitym koszcie zadania		
5	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
6	Do oferty dołączone są właściwe załączniki:	X	
	- aktualny dokument rejestrowy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawnego oferenta		
	- aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta		
	- oświadczenie wynikające z <i>art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i>		
Oferta spełnia warunki formalne określone w <i>art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i> (wpisać TAK lub NIE)			
Uwagi:		Sekretarz Komisji podpis i data	Przewodniczący Komisji podpis i data

.....

Rodzaj zadania publicznego

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa podmiotu:		Numer oferty:
Tytuł zadania publicznego:		
		max. ilość punktów
		Ocena punktowa
1	Zbieżność celów statutowych podmiotu z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu	5
2	Stopień osiągnięcia zakładanych rezultatów w odniesieniu do celu zadania publicznego	10
3	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatność i atrakcyjność dla beneficjentów	10
4	Adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego do harmonogramu zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	20
5	Zadeklarowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	20
6	Wiarygodność finansowa podmiotu, dokonana w oparciu o złożone dokumenty i wcześniejszą współpracę z Miastem Sieradz, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań publicznych (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	10
7	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych będących przedmiotem oferty	10
8	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	5
9	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	10
RAZEM		100

Oceniający

Data

Podpis